



이싸인온 이메일 서명 안내

전자계약 서명 이용 가이드

이메일로 받았을 때

서명 요청 확인부터 완료 문서 저장까지
PC에서 차근차근 따라해 보세요.

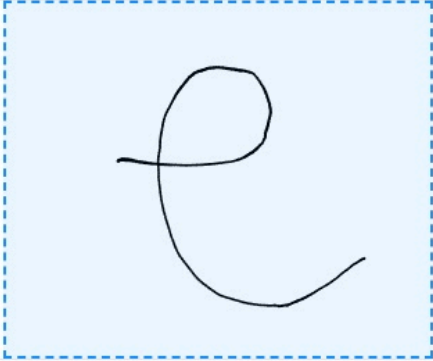
서명 / 날인 필수

아래 영역에 손가락이나 마우스로 서명해 주세요.

간편 서명

자필 서명

인감 날인



취소

서명하기

전자계약의 시작은 언제나 이싸인온



01 서명 요청 메일 확인하기



안녕하세요, 이싸인온님.

경영지원팀(ynu@jccone.co.kr)님이 문서 서명을
요청했습니다.

요청 정보를 확인한 뒤, 아래 버튼을 눌러 기한 내 문서에 서명해 주세요.

서명 요청 정보

문서 이름	제이씨원 이력서 및 보안서약서_경영지원팀_2026-10-15
회사 이름	제이씨원
요청자	경영지원팀(ynu@jccone.co.kr)
작성 기한	2026-11-14 23:59:59 (UTC+09:00)
메시지	

문서 확인 및 서명하기

문서 확인 및 서명하기

받은 이메일의 요청 정보를 확인하고
'**문서 확인 및 서명하기**'를 누릅니다.
열린 문서를 확인한 뒤 작성해 주세요.



02 필수 정보 입력하기

다음 필수 항목

오른쪽 입력란에
필요한 내용을 작성해 주세요.
완료된 항목은 초록색으로 표시됩니다.

‘다음 필수 항목’을 눌러
이어서 작성합니다.

입력란

텍스트 필수

내용을 입력해주세요.

텍스트 필수

내용을 입력해주세요.

드롭다운 필수

항목을 선택해주세요.

선택 안함

입력 현황

필수 입력란 7개 남음

다음 필수 항목

9/16

>

입력란

텍스트 완료

내용을 입력해주세요.

이싸인온

텍스트 완료

내용을 입력해주세요.

00000000

드롭다운 완료

항목을 선택해주세요.

남자

주소 완료

주소를 입력해주세요.

서울특별시 금천구 디지털로 178 (가산동)



03 서명 방법 선택하기

서명하기

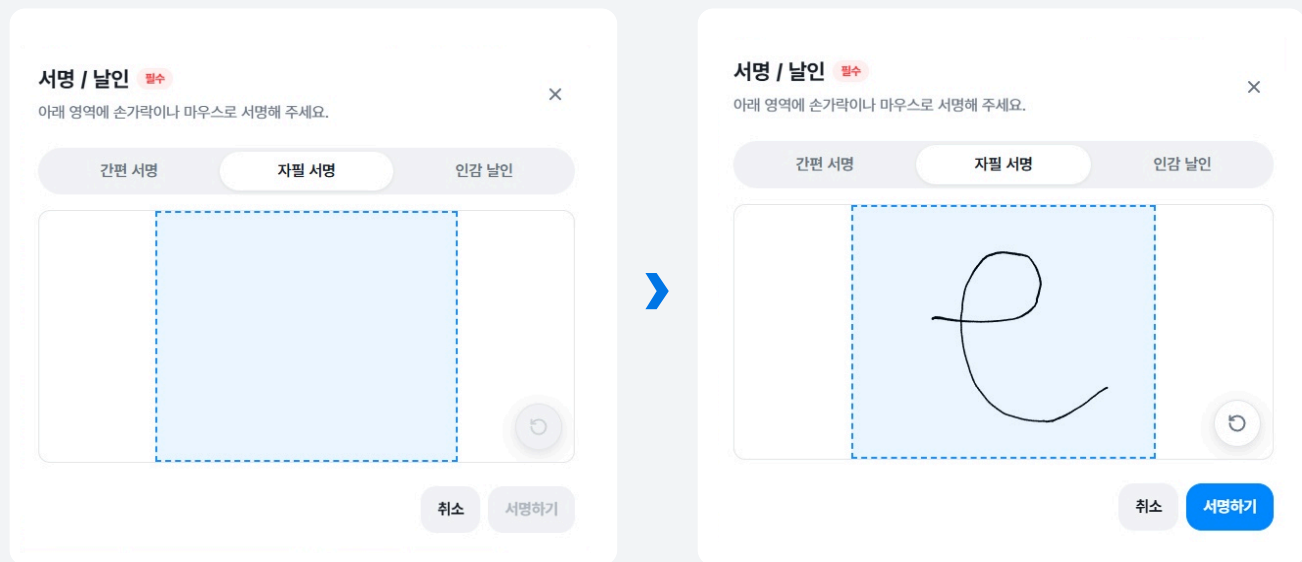
간편 서명·자필 서명·인감 날인 중 화면에 표시된 방법을 선택합니다.

간편 서명은 이름 입력 후 **'만들기'**를 눌러주세요.

원하는 서명을 선택하고 **'서명하기'**를 누릅니다.



04 마우스로 자필 서명하기

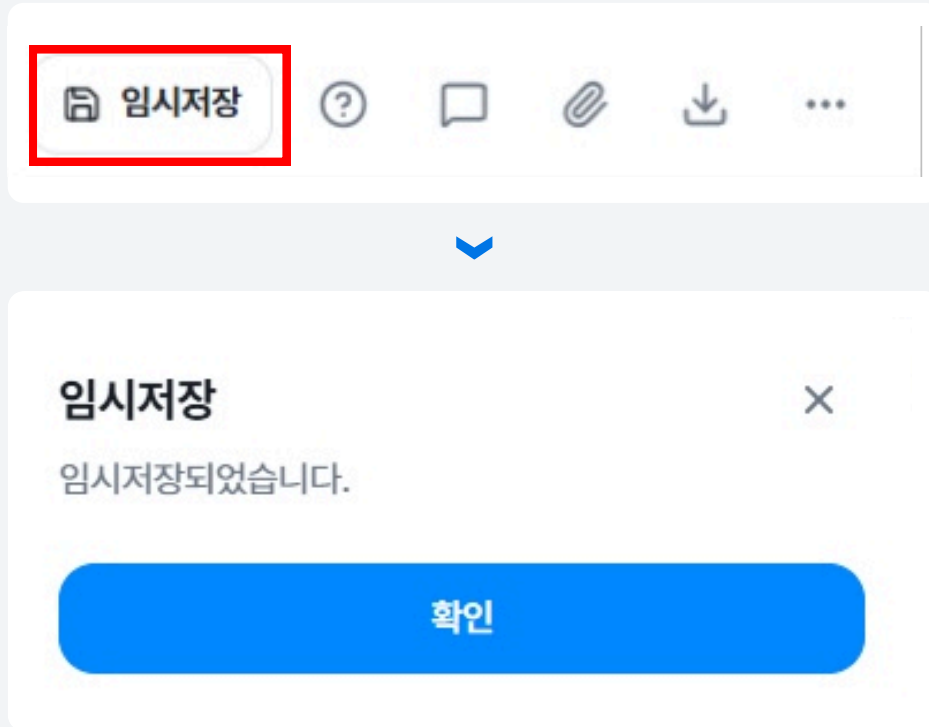


자필 서명

'자필 서명'을 선택한 뒤
마우스로 서명 영역에 서명을 그려주세요.

서명을 확인하고 '서명하기'를 누릅니다.

05 작성 내용 임시저장하기



임시저장

상단의 '**임시저장**'을 누르면
현재까지 작성한 내용이 저장됩니다.

'임시저장되었습니다' 안내를
확인해 주세요.



06 내용 확인 후 서명 완료하기

입력 현황

필수 입력 완료

✓ 서명 완료하기

▼

전자서명 완료를 위해
아래 내용에 동의해 주세요

✓ 문서 내용을 확인했으며, 입력한 내용과 서명을 본인의 전자서명으로 사용하는 데 동의합니다.

✓ [전자서명 이용약관](#)에 동의하며 [개인정보처리방침](#)을 확인했습니다.

취소

동의하고 완료하기

동의하고 완료하기

입력한 내용과 서명을 확인하고
'[서명 완료하기](#)'를 누릅니다.

안내 사항을 읽고 동의한 뒤
'[동의하고 완료하기](#)'를 눌러 마무리합니다.



07 내 서명과 진행 상태 확인하기



모든 서명이 완료되었습니다

모든 수신인의 서명이 완료되었습니다.
연락처로 전송된 알림에서 문서를 확인 후 다운로드해주세요.

문서 진행 순서 1 / 1



나 본인

확인

문서 진행 순서

서명을 마치면
문서 진행 순서를 확인합니다.

다른 서명자가 있다면
해당 서명자의 서명까지 끝나야
문서가 최종 완료됩니다.



08 모든 서명 완료 메일 확인하기



안녕하세요, 이싸인온님.

모든 서명이 완료되었습니다.

아래 버튼을 통해 완료 문서와 문서이력인증서를 확인하고 저장해 주세요.

서명 완료 정보

문서 이름	제이씨원 이력서 및 보안서약서_경영지원팀_2026-10-15
회사 이름	제이씨원
완료 시간	2026-10-15 15:41:21 (UTC+09:00)
메시지	

수신인

순서	이름	연락처	상태
1	이싸인온	@gmail.com	서명 완료

[완료문서 다운로드](#)[이력인증서 다운로드](#)

모든 서명이 완료되었습니다.

모든 서명자의 서명이 끝나면
완료 안내 이메일을 받습니다.

메일에서 완료 문서와 문서 이력을
확인하고 저장할 수 있습니다.



09 완료 문서와 이력 내려받기

완료 시간	2026-10-15 15:41:21 (UTC+09:00)		
메시지			

수신인

순서	이름	연락처	상태
1	이싸인온	@gmail.com	서명 완료

완료문서 다운로드

이력인증서 다운로드

완료문서 다운로드

'완료문서 다운로드'로 계약서를,
'이력인증서 다운로드'로
문서 이력을 내려받아 주세요.

두 문서를 각각 저장해 보관합니다.